

263.03 Grundbesitzabgaben verwalten

Inhalt

Use Case Diagramm.....	5
UC_Abgabe bearbeiten	6
UC_Abgabe kopieren.....	10
UC_Abgaben recherchieren.....	13
UC_Abgabe beenden	14
UC_Abgabedatensatz löschen	15
UC_Abgaben - Fläche bearbeiten.....	16
UC_Abgaben - Sachdaten bearbeiten	18
UC_AbgabenFlächen recherchieren.....	25
UC_AbgabenSachdaten recherchieren.....	26
UC_EinzelBeleg erstellen	34
UC_Sammelbeleg erstellen	40
UC_Vorgangsübersicht 263.03 für Bearbeitung	49
UC_Vorgangsübersicht 263.03 für Beendigung	52

Tabellenverzeichnis

Tabelle 1: Grundbesitzabgaben – Schlüsselfelder.....	9
Tabelle 2: Abgaben - Felder, an Hand derer auf Dubletten geprüft wird.....	12
Tabelle 3: Feldbeschreibung Sachdaten.....	24
Tabelle 4: Selektionsfelder „Abgaben nach Aktenzeichen“	28
Tabelle 5: Feldbeschreibung Auswahlfelder.....	29
Tabelle 6: UC Feldbeschreibung Erstellung ESA F15_Einzelbeleg.....	39
Tabelle 7: Feldbeschreibung Datenselektion ESA F15_Sammelbeleg	43
Tabelle 8: Feldbeschreibung zur Erstellung ESA F15_Sammelbeleg	48
Tabelle 9: Vorgangsübersicht Grundbesitzabgabe bearbeiten	51
Tabelle 10: Vorgangsübersicht Grundbesitzabgabe löschen	53

Abkürzungsverzeichnis

Abkürzung	Bedeutung
ABz	Außenbezirk
ESA-F15	Formular- und Belegbezeichnungen
GIS	Geoinformationssystem
LIS	Liegenschaftsinformationssystem der Wasserstraßen- und Schifffahrtsverwaltung
UC	Use Case
WNA	Wasserstraßen-Neubauamt
WSV	Wasserstraßen- und Schifffahrtsverwaltung

Use Case Diagramm



UC_Abgabe bearbeiten

Use Case ID: 03.004	Instep ID: LIS-UC-00004	
Bereich: Grundbesitzabgaben	Funktion: 263.03 Grundbesitzabgabe verwalten	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, Abgabesachdaten anzulegen und zu bearbeiten. Die Daten werden benötigt, um Grundsteuern, Beiträge für Landwirtschaftskammern, Wasser- und Bodenverbänden, Deichverbänden usw. zu WSV-Flurstücken abzubilden und zusätzlich an die abgabenerhebende Stelle anzuweisen (ESA-F15-Beleg). Eine eigene Erfassungsoberfläche je nach Abgabensart ist erforderlich.		
Ablauf:		
Ergebnis: Die Felder sind gefüllt und stehen für die weitere Liegenschaftsbearbeitung zur Verfügung.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser:		
Vorbedingungen: Kataloge "Abgabensart", "Berechtigungsgruppe", "Hebesatz/Tarif" sind vorhanden.		
Nachbedingungen: Die Daten der Grundbesitzabgaben können in Kassenanweisungen übernommen werden. Die Abgabedaten sind mit den betroffenen Flurstücken verlinkt. Überschneiden sich Abgabe und Nutzungsfläche, können sie miteinander verlinkt werden.		

Anlagen:

Grundbesitzabgaben – Schlüsselfelder

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
T Z00RBELAS F SWENR	Dienststelle Definition Identifikation der Dienststelle über die Nummer des Unterhaltungs- / Neubauamtes.	Dienststelle	8	vorbelegt	CHAR	Text	MCWE	SWENR
	Standort Feld mit Katalogauswahl (Abhängigkeit zu Dienststelle)	Standort	30	Ja	CHAR	Text Katalog- auswahl		
T Z00RABGAB F ABGABID_NE U	Abgabenart ID	Abgabenart	2	ja	CHAR	Text	Z3000R_SH_ABG AA01	Z3000RABGAAID
T Z00RABGAB F BERGRP	Berechtigungsgruppe Die Berechtigungsgruppe fasst Stammdatendatenobjekte in Bezug auf Zugriffsberechtigungen zu einer Gruppe zusammen. Ein Benutzer kann nur auf	Berechtigungsgrupp e	40	ja	CHAR	Text	Z3000R_SH_TIV AG	VVBERGRP

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
	solche Objekte zugreifen, zu deren Berechtigungsgruppe er gemäß Benutzerstammsatz die entsprechenden Rechte hat. Sie wird mit der Dienststelle vorbelegt.							
T Z00RABGAB F KASSE	Abgaben Kassenzeichen der abgabenerhebenden Stelle oder des Abgabenerhebenden	Kassenzeichen	30	ja	CHAR	Text	Nicht definiert	Z00RABGABKASSE
T Z00RABGAB F HEBESATZ_T ARIF	Abgaben Auswahl der Einheit: Hebesatz oder Tarif Je nach Art des Abgabenbescheides ist hier Hebesatz oder Tarif auszuwählen. Achtung: je nach Auswahl Hebesatz oder Tarif sind jeweils unterschiedliche Einheiten zum Betrag bzw. Faktor auszuwählen! Entsprechende Hilfe dort hinterlegen.	Hebesatz	10	ja	CHAR	Text	Nicht definiert	Z3000RHEBESATZ_TARIF

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
T Z00RABGAB F HEBES_TARI F_WERT	Abgaben Betrag für Hebesatz oder Tarif	Hebesatz 1	9	ja	DEC	Text	Nicht definiert	Z3000RHEBES_TARIF_WERT
T Z00RABGAB F HEBES_TARI F_EINH	Einheiten für Hebesatz / Tarif Die Einheit ist entsprechend der Auswahl Hebesatz oder Tarif auszuwählen: Hebesatz => % oder %0 Tarif => alle übrigen Wird eine falsche Einheit gewählt, kann das System den Jahresbetrag nicht berechnen.	Hebesatz 2	10	ja	CHAR	Text	Z3000R_SH_HEB E_TARIF	Z3000R_EINHEIT

Tabelle 1: Grundbesitzabgaben – Schlüsselfelder

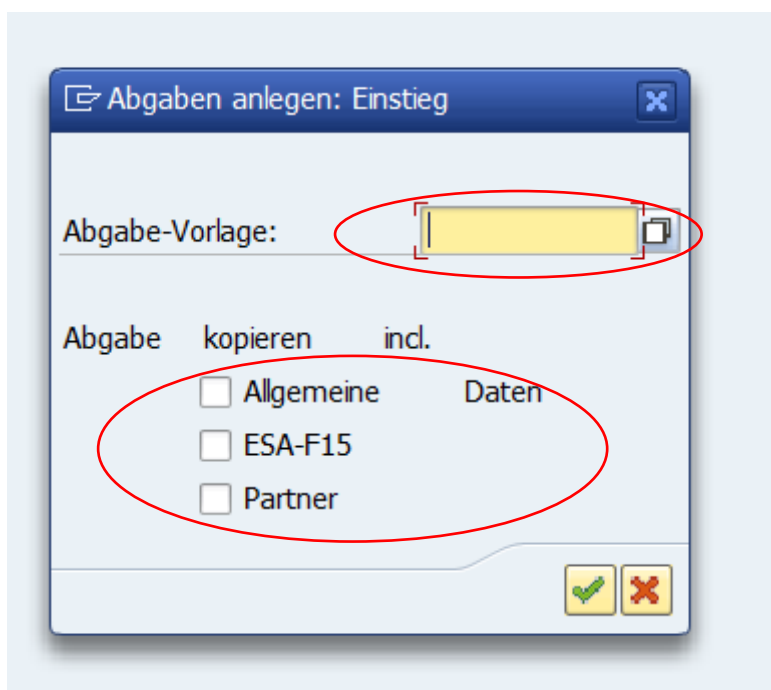
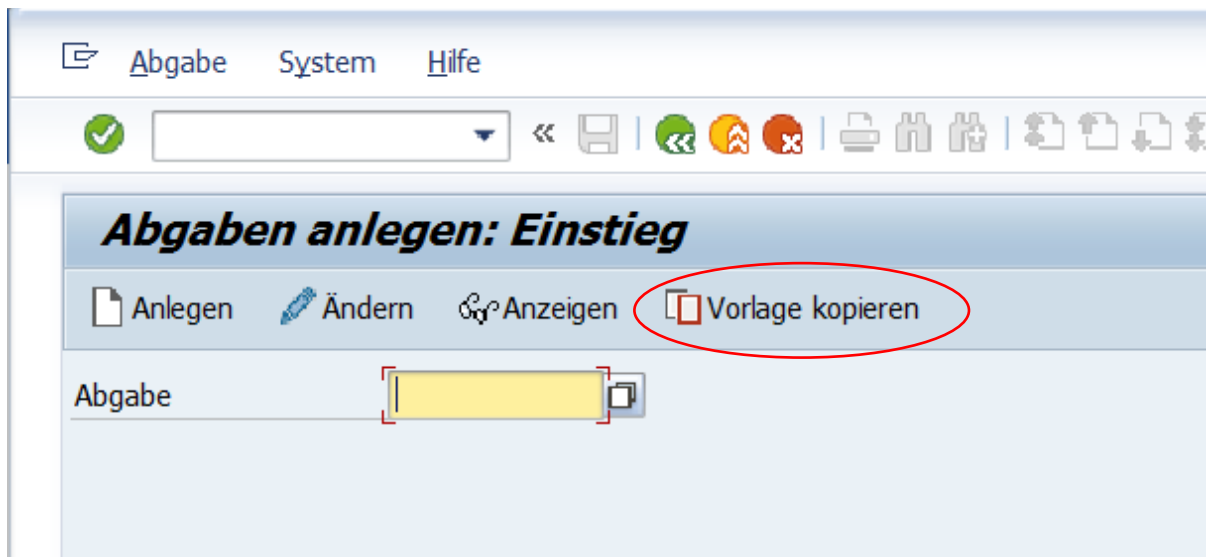
UC_Abgabe kopieren

Use Case ID: 03.014	Instep ID: LIS-UC-00014	
Bereich: Grundbesitzabgaben	Funktion: 263.03 Grundbesitzabgabe verwalten	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, eine neue Abgabe unter Nutzung einer vorhandenen Abgabe als Vorlage zu erstellen. Dazu muss das System dem Anwender die Möglichkeit bieten, einen existierenden Abgabedatensatz zu finden und Sach- und Grafikdaten zu übernehmen. Es gibt eine Vorlage mit verschiedenen Bereichen indem die Datenfelder logisch zusammengefasst sind. Beim Kopieren kann entschieden werden, welche Bereiche kopiert werden sollten. Das System muss die Möglichkeit bieten, durch die dann vorausgefüllten Datenfelder der Abgabe zu navigieren und die vorlagenabhängig befüllten Felder zu ändern und/oder zu ergänzen. Vor dem Speichern muss das Schlüsselfeld Kassenzzeichen geändert werden, ansonsten Warnmeldung wg. doppeltem Datensatz. Bei den Schlüsselfeldern wird die neue Abgabe vor dem Speichern auf Dubletten überprüft.		
Ablauf:		
Ergebnis: Eine vorhandene Abgabe soll als Grundlage einer weiteren Abgabe (incl. Grafik) verwendet werden; die meisten Felder sind vorausgefüllt, es müssen nur wenige Daten geändert werden.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Eine neue Abgabe ist anzulegen.		
Vorbedingungen: Es muss ein als Vorlage geeigneter Datensatz vorhanden sein.		
Nachbedingungen: Die mit Hilfe einer Vorlage erzeugte Abgabe wurde unter einer neuen Nummer/als neuer Datensatz abgespeichert und steht zur Verfügung. Felder der Abgabe stehen zur Ausgabe in Dokumenten oder Berichte zur Verfügung.		

Anlagen:

Abgaben anlegen über Vorlage

(Exemplarischer Maskenaufbau)



s. UC_Abgaben recherchieren 03.001

Auswahl, welche Daten übernommen werden sollen, muss möglich sein

Maskenfelder und Datenbankstrukturen

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
T Z00RABGAB F ABGABID_NE U	Abgabenart ID Hier werden nur die Abgabenarten für Beiträge und Gebühren nach VV- WSV 2603 Liegenschaftsmanagement 263.3 Ziffer 1.2 Abs.2 Nr. 2 sowie Abs. 3 Nr. 2 aufgeführt.	Abgabenart	2	ja	CHAR	Text	Z3000R_SH_ ABGAA01	Z3000RABGAAID
T Z00RABGAB F AKZEI	Abgaben Aktenzeichen Aktenzeichen der WSV	Aktenzeichen	30	nein	CHAR	Text	Nicht definiert	Z00RABGABAKZEI
T Z00RABGAB F STEUERNR	Abgaben Steuernummer Aktenzeichen auf dem Einheitswert- bzw. Grundsteuermessbescheid. EW -Aktenzeichen, AZ- Finanzamt	Steuernummer	30	nein	CHAR	Text	Nicht definiert	Z3000RSTEUERNR
T Z00RABGAB F KASSE	Abgaben Kassenzeichen der abgabenerhebenden Stelle oder des Abgabenerhebenden	Kassenzeichen	30	ja	CHAR	Text	Nicht definiert	Z00RABGABKASSE

Tabelle 2: Abgaben - Felder, an Hand derer auf Dubletten geprüft wird

UC_Abgaben recherchieren

Use Case ID: 03.001	Instep ID: LIS-UC-00001	
Bereich: Grundbesitzabgaben	Funktion: 263.03 Grundbesitzabgabe verwalten	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, nach vorhandenen Grundbesitzabgaben sowohl in den Sachdaten als auch über die Grafik zu recherchieren.		
Ablauf:		
Ergebnis: Trefferliste "Grundbesitzabgabe" wird angezeigt eine Filterfunktion steht zur Verfügung ein markierter Datensatz kann ausgewählt und zur weiteren Bearbeitung geöffnet werden		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Grundbesitzabgabe soll bearbeitet werden		
Vorbedingungen: Grundbesitzabgabe ist im System vorhanden (mindestens als Sachdaten)		
Nachbedingungen: Es steht eine tabellarische Darstellung mit Filterfunktionalität zur Verfügung. Die angezeigten Abgabendaten stehen zur weiteren Bearbeitung zur Verfügung.		

Anlagen:

UC_Abgabe beenden

Use Case ID: 03.015	Instep ID: LIS-UC-00015	
Bereich: Grundbesitzabgaben	Funktion: 263.03 Grundbesitzabgabe verwalten	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, die Abgabe im System zu beenden und den Datensatz zu löschen. : - Vor dem Löschen müssen noch folgende Dokumente zur Information an andere Instanzen gesendet werden: - Haushaltsstelle ist über Änderung zu informieren - Prüfungsvermerk - Anschreiben an abgabenerhebende Stelle (Einstellung)		
Ablauf: Abgabe recherchieren, Info an Haushalt (ESA F15), ggf. Prüfungsvermerk, Anschreiben an abgabenerhebende Stelle -> löschen der Abgabe aus dem System		
Ergebnis: Abgabe ist nicht mehr im System		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Datenbereinigung		
Vorbedingungen:		
Nachbedingungen: Mit der Löschung der Abgabe ist die Verbindung zu den Flurstücken, ggf. auch Nutzungen/ Verträgen gelöscht.		

Anlagen:

UC_Abgabedatensatz löschen

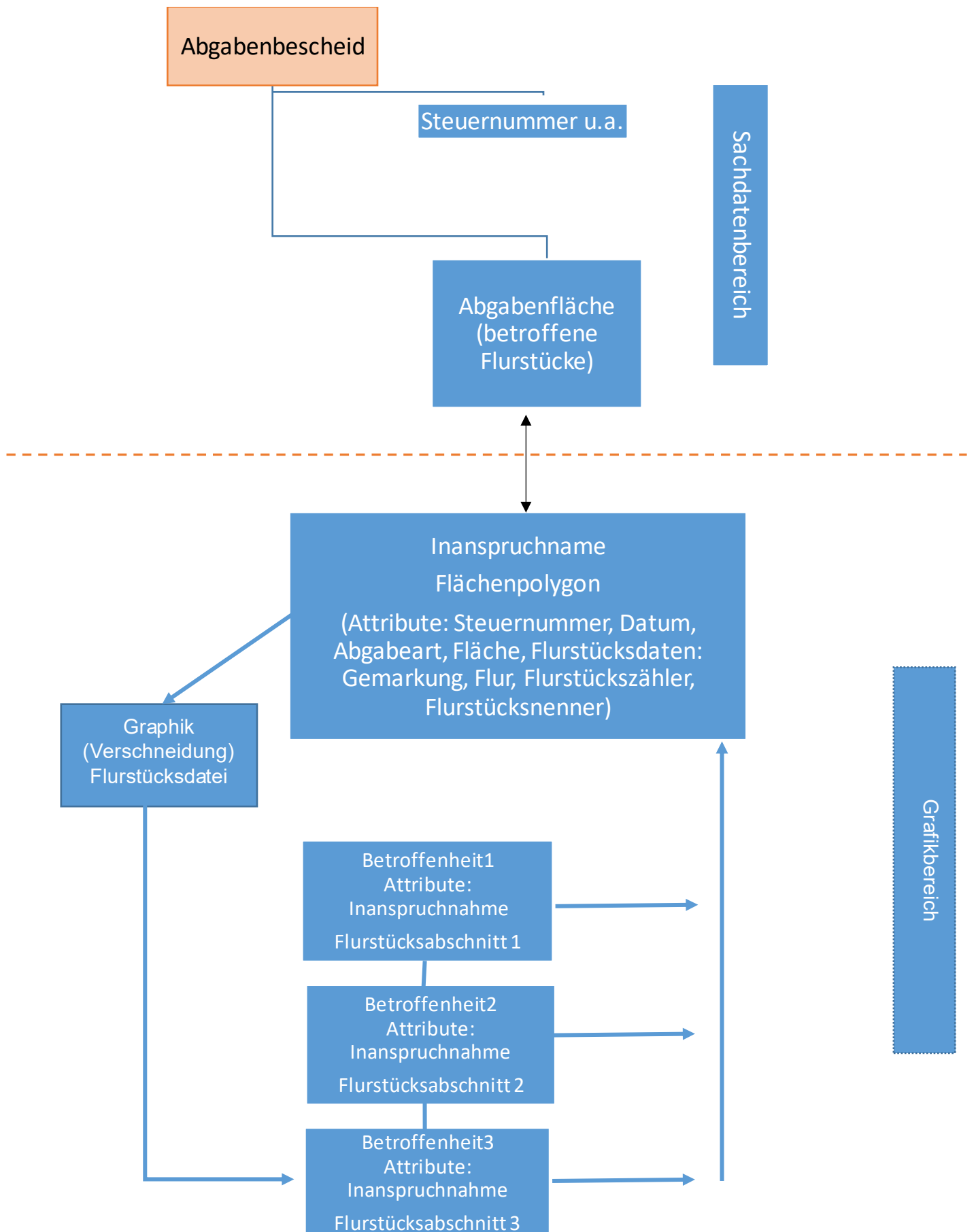
Use Case ID: 03.017	Instep ID: LIS-UC-00478	
Bereich: Grundbesitzabgaben	Funktion: 263.03 Grundbesitzabgabe verwalten	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, Abgaben-Datensätze zu löschen. Beim Löschen der Sachdaten sollte ein automatisches Löschen in GIS aktiviert werden: - Abgabefläche (Polygone) löschen; damit wird die Verbindung Abgaben-/ Flurstücksfläche (Aktualisierung) zur Sachdatenbank gelöst.		
Ablauf:		
Ergebnis: Löschen der Sach- und Grafikdaten der Grundbesitzabgabe		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Datenbereinigung		
Vorbedingungen: Der Datensatz bzw. auch die Grafik zur Grundbesitzabgabe ist im System vorhanden		
Nachbedingungen: Mit der Löschung der Abgabe ist die Verbindung zu allen sonstigen Datensätzen (Flurstücken, ggf. auch Nutzungen/ Verträgen) gelöscht.		

Anlagen:

UC_Abgaben - Fläche bearbeiten

Use Case ID: 03.006	Instep ID: LIS-UC-00006	
Bereich: Grundbesitzabgaben	Funktion: 263.03 Grundbesitzabgabe verwalten	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, Abgabenflächen zu erstellen/anzupassen: - es können bestehende Flächen ausgewählt werden - es können neue Flächen angelegt werden Zu jedem Sachdatensatz kann eine Grafik (auch mehrere Polygone) angelegt werden. Eine Inanspruchnahme kann aus mehreren Betroffenheiten bestehen. Die Inanspruchnahmeart wird über einen Katalog von Abgabearten definiert.		
Ablauf:		
Ergebnis: Die Sachdaten sind mit einer Grafik verknüpft (ein oder mehrere Polygone). Durch Verschneidung der Abgabepolygone werden die Betroffenheiten der Flurstücke erzeugt.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Abgabenbescheid (z.B. Grundsteuer) muss bearbeitet werden		
Vorbedingungen: Die Sachdaten sind vorhanden. Es gibt eine Grafikschnittstelle.		
Nachbedingungen: Die Sachdaten sind mit einer Grafik hinterlegt. Aus der geht die betroffene Fläche der Abgabe hervor und über eine Verschneidung der Flurstücke, Inanspruchnahme und Nutzungen kann die jeweilige Betroffenheit ermittelt werden. In der Legende des Lageplans werden die Sachdaten übernommen. In den Sachdaten der betroffenen Elemente wird die Abgabe angezeigt.		

Anlagen:



UC_Abgaben - Sachdaten bearbeiten

Use Case ID: 03.005	Instep ID: LIS-UC-00005	
Bereich: Grundbesitzabgaben	Funktion: 263.03 Grundbesitzabgabe verwalten	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, Abgabesachdaten anzulegen und zu bearbeiten. Partnerdaten werden aus den Bereichen "ABz", "Finanzamt" und "Abgabenerhebende Stelle" eingebunden.		
Ablauf:		
Ergebnis: Die Felder sind gefüllt und stehen für die weitere Liegenschaftsbearbeitung zur Verfügung.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Ein Abgabenbescheid muss bearbeitet, geprüft, bezahlt werden.		
Vorbedingungen: Kataloge "Hebesatz/Tarif" ist vorhanden.		
Nachbedingungen: Die Sachdaten können in Berichten verwendet werden		

Anlagen:

Maskenfelder und Datenstruktur Sachdaten

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
	Allgemein:							
T Z00RABGAB F AKZEI	Abgaben Aktenzeichen Aktenzeichen der WSV	Aktenzeichen	30	nein	CHAR	Text	Nicht definiert	Z00RABGABAK ZEI
T VVBFLART F nicht definiert	Anzeige der Flächensumme der hinterlegten Flurstücke	Betroffene Gesamtfläche	14	nein		Text	Nicht definiert	VVBFLART
	Partnerdaten: Name, Adresse Einbindung/Löschung Partner	Name, Adresse				Nur Anzeige		
	Partnerverknüpfung für die Bereiche/ Rolle: - Finanzamt - abgabenerhebende Stelle - ABz	Partner				Katalog		
	Finanzamt (nur bei GA, GB, LK):							
T Z00RABGAB F FINANZAMT	Abgaben Finanzamt Anzeige des hinterlegten Finanzamtes. Das Finanzamt ist dem Abgabenobjekt als Partner zuzuordnen.	Finanzamt	60	nein	CHAR	Text	Nicht definiert	Z3000RFINANZ AMT

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
T Z00RABGAB F EINHW	Abgaben Einheitswert Der Einheitswertbetrag ist aus dem Bescheid des Finanzamtes zu übernehmen.	Einheitswert EUR	11	nein	CURR	Text	Nicht definiert	Z00RABGABEI NHW
T Z00RABGAB F EINHD	Abgaben Datum Einheitswertbescheid Datum des Einheitswertbescheides	Einheitswert vom	8	nein	DATS	Text	Nicht definiert	Z00RABGABEI NHD
T Z00RABGAB F GRDMB	Abgaben Grundsteuermessbetrag Der Grundsteuermessbetrag ist aus dem Bescheid des Finanzamtes zu übernehmen.	Grundsteuermessbetrag EUR	11	nein	DEC	Text	Nicht definiert	Z00RABGABGR DMB
T Z00RABGAB F GRDMD	Abgaben Datum Grundsteuermessbescheid Datum des Grundsteuermessbescheides	Grundsteuermessbetrag vom	8	nein	DATE	Text	Nicht definiert	Z00RABGABGR DMD
T Z00RABGAB F STEURNR	Abgaben Steuernummer Aktenzeichen auf dem Einheitswert- bzw. Grundsteuermessbescheid. EW -Aktenzeichen, AZ- Finanzamt	Steuernummer	30	nein	CHAR	Text	Nicht definiert	Z3000RSTEUE RNR

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
T Z00RABGAB F BEWDT	Abgaben Bewertungsstichtag Datum des Bewertungsstichtages, zum Beispiel: - Neuveranlagung - Wert- und Artfortschreibung - Hauptfeststellung - Hauptveranlagung - Nachfeststellung - etc.	Stichtag	8	nein	DATE	Text	Nicht definiert	Z00RABGABBE WDT
	Abgabenerhebende Stelle:							
T Z00RABGAB F LAGET	Abgaben Anzeige des hinterlegten Partners Der Abgabenerhebende wird dem Abgabenobjekt als Partner zugeordnet.	abgabenerhebende Stelle	60	nein	CHAR	Text	Nicht definiert	Z00RABGABLA GET
T Z00RABGAB F KASSE	Abgaben Kassenzeichen der abgabenerhebenden Stelle oder des Abgabenerhebenden Die Angabe des Kassenzeichens ist erforderlich für die Erstellung des ESA-F15-Beleges (Text auf Überweisungsträger).	Kassenzeichen	30	ja	CHAR	Text	Nicht definiert	Z00RABGABKA SSE

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
T Z00RABGAB F BESCH	Abgaben Datum letzter Bescheid Datum des letzten von der abgabenerhebenden Stelle übersandten Bescheides.	Datum letzter Bescheid	8	nein	DATE	Text	Nicht definiert	Z00RABGABBE SCH
T Z00RABGAB F BEMGRDL	Abgaben Bemessungsgrundlage Feld Bemessungsgrundlage wird in Abhängigkeit von der Abgabenart gesteuert: Abgabenart = GA, = GB > Wert aus Feld Grundsteuermessbetrag wird automatisch übernommen. Abgabenart = LK > Wert aus Feld Einheitswert wird automatisch übernommen. Bei allen anderen Abgabenarten ist der Wert manuell einzutragen.	Bemessungsgrundlage 1	11	nein	DEC	Text	Nicht definiert	Z3000BEMGRD L
T Z00RABGAB F BEMGRDLEINH	Abgaben Auswahl der Einheit zur Bemessungsgrundlage	Bemessungsgrundlage 2	3	nein	CHAR	Text	Z3000_SH_BE MGRDLEINH	Z3000BEMGRD LEINH
T Z00RABGAB F FAKTOR	Faktor Berechnung Jahresbetrag Faktor zur Berechnung des Jahresbetrages bei Bescheiden, die keine jährlichen Beträge ausweisen.	Faktor Jahresbetrag	2	nein	NUMC	Text	Nicht definiert	Z3000RFAKTO R

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
	1 = jährlicher Betrag 2 = halbjährlicher Betrag 4 = vierteljährlicher Betrag 12 = monatlicher Betrag							
T Z00RABGAB F JAHRESBETRAG	Abgaben Jahresbetrag Der Wert Jahresbetrag errechnet sich - abhängig von der Auswahl Tarif oder Hebesatz - nach folgenden Formeln: Tarif: Jahresbetrag = Bemessungsgrundlage * Tarif * Faktor Hebesatz: Einheit % => Jahresbetrag = Bemessungsgrundlage * Hebesatz / 100 * Faktor Einheit %0 => Jahresbetrag = Bemessungsgrundlage * Hebesatz / 1000 * Faktor	Jahresbetrag	11	nein	DEC	Text	Nicht definiert	Z3000RJAHRE SBETRAG
T Z00RABGAB F ABWJHRBETRAG	Abgaben abweichender Jahresbetrag Dieses Feld ist nur auszufüllen, wenn der tatsächliche Wert im Bescheid vom im Feld	Abweichender Betrag gem. Bescheid	11	nein	DEC	Text	Nicht definiert	Z3000RABWJH RBETRAG

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
	Jahresbetrag errechneten abweicht, z. B. durch Rundung							
T Z00RABGAB F MINDESTBETRA G	Abgaben Mindestjahresbetrag Der Betrag im Feld Mindestjahresbetrag darf nicht kleiner als die Werte "Jahresbetrag" und / oder "abweichender Betrag gem. Bescheid" sein.	Mindestjahresbetrag	11	nein	DEC	Text	Nicht definiert	Z3000RMINDES TBETRAG
T Z00RABGAB F JAHRBETR_ZEIT ANT	Abgaben Jahresbetrag zeitanteilig Dieser Wert wird automatisch nach Eingabe des Datums im Feld "Ab" aus dem Jahresbetrag, bzw. abweichendem Jahresbetrag, bzw. Mindestjahresbetrag berechnet.	Jahresbetrag zeitanteilig	11	nein	CURR	Text	Nicht definiert	Z3000RJAHRE ETR_ZEITANT
T Z00RABGAB F JAHRBETR_A B	Abgaben Datum zu Jahresbetrag zeitanteilig Datum für Abgaben, die nicht für das volle Jahr bezahlt werden müssen. Bei Eintrag des Gültig- ab-Datums berechnet das System automatisch den anteiligen Jahresbetrag.	Ab	8	nein	DATE	Text	Nicht definiert	Z3000RJAHRE SBETR_AB

Tabelle 3: Feldbeschreibung Sachdaten

UC_AbgabenFlächen recherchieren

Use Case ID: 03.003	Instep ID: LIS-UC-00003	
Bereich: Grundbesitzabgaben	Funktion: 263.03 Grundbesitzabgabe verwalten	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, nach vorhandenen Grundbesitzabgaben in der Grafik zu recherchieren. Durch die Auswahl werden die verknüpften Abgabendatensätze tabellarisch angezeigt. Durch Auswahl aus der Liste kann in den Abgabendatensatz gesprungen werden.		
Ablauf: Ein Verband oder eine Gemeinde erhebt einen Bescheid - die Richtigkeit der betroffenen Flurstücke muss überprüft werden (Flächenabgleich).		
Ergebnis: Finden oder Nichtfinden einer Grundbesitzabgabe in der Grafik		
Akteure: Infouser, Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Prüfung einer Verbandsabgabe/ Gebührenbescheides		
Vorbedingungen: Grafik der Abgabenfläche im System vorhanden		
Nachbedingungen: von der Grafik kann in die Sachdaten gewechselt werden		

Anlagen:

UC_AbgabenSachdaten recherchieren

Use Case ID: 03.002	Instep ID: LIS-UC-00002	
Bereich: Grundbesitzabgaben	Funktion: 263.03 Grundbesitzabgabe verwalten	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, nach vorhandenen Grundbesitzabgaben in den Sachdaten zu recherchieren. (unerlässlich (obligatorische) Recherche- und Ergebnisfelder siehe Anlage) In der Einstiegsmaske zur Grundbesitzabgabe ist in der Auswahl die Suchfunktion integriert.		
Ablauf: In der Einstiegsmaske zur Grundbesitzabgabe kann die Recherche aufgerufen werden		
Ergebnis:		
Akteure: Infouser, Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Es soll geprüft werden, ob ein Datensatz zu einer Grundbesitzabgabe bereits im System angelegt ist.		
Vorbedingungen:		
Nachbedingungen: Trefferliste "Grundbesitzabgabe" wird angezeigt eine Filterfunktion steht zur Verfügung ein markierter Datensatz kann ausgewählt und zur weiteren Bearbeitung geöffnet werden Fehlanzeige bei fehlenden Daten		

Anlagen:

UC 03.002 Abgaben-Sachdaten abfragen

Maskenfelder und Datenbankstruktur

(Beispielhaftes Oberflächendesign)

Wertebereich einschränken (2)

Abgaben nach Aktenzeichen Abgaben nach Partner und Aktenzeichen

Dienststelle  715

Abgaben-Art

Aktenzeichen

Steuernummer

Kassenzeichen

Maximale Trefferzahl

Selektionsfelder für Abgaben nach Aktenzeichen:

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
T Z00RABGAB F SWENR	Dienststelle Identifikation der Dienststelle über die Nummer des Unterhaltungs- / Neubauamtes.	Dienststelle	8	Ja	CHAR	Text	MCWE	SWENR
	Standort Feld mit Katalogauswahl (Abhängigkeit zu Dienststelle)	Standort	30	Ja	CHAR	Text Katalogauswahl		
T Z00RABGAB F ABGABID_NEU	Abgabenart ID	Abgabenart	2	ja	CHAR	Text	Z3000R_SH_A BGAA01	Z3000RABGAAID
T Z00RABGAB F AKZEI	Abgaben Aktenzeichen Aktenzeichen der WSV	Aktenzeichen	30	nein	CHAR	Text	Nicht definiert	Z00RABGABAKZEI
T Z00RABGAB F STEUERNR	Abgaben Steuernummer Aktenzeichen auf dem Einheitswert- bzw. Grundsteuermessbescheid. EW -Aktenzeichen, AZ- Finanzamt	Steuernummer	30	nein	CHAR	Text	Nicht definiert	Z3000RSTEUERNR
T Z00RABGAB F KASSE	Abgaben Kassenzeichen der abgabenerhebenden Stelle oder des Abgabenerhebenden	Kassenzeichen	30	ja	CHAR	Text	Nicht definiert	Z00RABGABKASSE

Tabelle 4: Selektionsfelder „Abgaben nach Aktenzeichen“

ERGEBNIS ANZEIGE AUSWAHLLISTE: ABG.ART– AKTENZEICHEN – STEUERNUMMER – KASSENZEICHEN GEM.

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
T Z00RABGAB F ABGABID_NEU	Abgabenart ID	Abgabenart	2	ja	CHAR	Text	Z3000R_SH_ABGAA01	Z3000RABGAAID
T Z00RABGAB F AKZEI	Abgaben Aktenzeichen Aktenzeichen der WSV	Aktenzeichen	30	nein	CHAR	Text	Nicht definiert	Z00RABGABAKZEI
T Z00RABGAB F STEUERNR	Abgaben Steuernummer Aktenzeichen auf dem Einheitswert- bzw. Grundsteuermessbescheid. EW -Aktenzeichen, AZ- Finanzamt	Steuernummer	30	nein	CHAR	Text	Nicht definiert	Z3000RSTEUERNR
T Z00RABGAB F KASSE	Abgaben Kassenzeichen der abgabenerhebenden Stelle oder des Abgabenerhebenden	Kassenzeichen	30	ja	CHAR	Text	Nicht definiert	Z00RABGABKASSE

Tabelle 5: Feldbeschreibung Auswahlfelder

Selektionsfelder für Abgaben nach Partner und Aktenzeichen:

(Beispielhaftes Oberflächendesign)

The screenshot shows a software window titled "Wertebereich einschränken (2)". It has two tabs: "Abgaben nach Aktenzeichen" (selected) and "Abgaben nach Partner und Aktenzeichen". The main area contains the following fields:

- Dienststelle:** A green button with an equals sign, a text input field containing "715", and a yellow button with a downward arrow.
- Abgaben-Art:** A text input field.
- Rollentyp:** A text input field.
- Name:** A text input field.
- Name 2:** A text input field.
- Aktenzeichen:** A text input field.
- Maximale Trefferzahl:** A text input field containing "500".

At the bottom right, there are three buttons: a green checkmark, a yellow button with a red cross and a blue 'X', and a blue button with a white 'X'.

Struktur-S Tabellenname- T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Textfeld Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
T Z00RABGAB F SWENR	Dienststelle Identifikation der Dienststelle über die Nummer des Unterhaltungs- / Neubauamtes.	Dienststelle	8	Ja	CHAR	Text	MCWE	SWENR
	Standort Feld mit Katalogauswahl (Abhängigkeit zu Dienststelle)	Standort	30	Ja	CHAR	Text Katalogauswahl		
T Z00RABGAB F ABGABID_NEU	Abgabenart ID	Abgabenart	2	ja	CHAR	Text	Z3000R_SH_ABGAA01	Z3000RABGAAID
T VZGPODEB F ROLE_ALLG	Geschäftspartner- Rolle	Rolle						BP_ROLE_G
T BP000 F ORG_NAME	Name (der abgabenerhebenden Stelle) Nachname bei Personen und Firmenbezeichnung bei Organisationen	Name						BP_NAME1

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Textfeld Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
T BP000 F ORG_NAME2	NAME2 Fortsetzung des Nachnamens bei Personen und Fortsetzung der Firmenbezeichnung bei Organisationen	Name2						BP_NAME2
T Z00RABGAB F AKZEI	Abgaben Aktenzeichen Aktenzeichen der WSV	Aktenzeichen	30	nein	CHAR	Text	Nicht definiert	Z00RABGABAKZEI

Tabelle 2: Selektionsfelder „Abgaben nach Partner und Aktenzeichen“

ERGEBNIS ANZEIGE AUSWAHLLISTE: ABG.ART– NAME – NAME 2- AKTENZEICHEN

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Textfeld Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
T Z00RABGAB F ABGABID_NEU	Abgabenart ID	Abgabenart	2	ja	CHAR	Text	Z3000R_SH_ABGAA01	Z3000RABGAAID
T BP000 F ORG_NAME	Name Nachname bei Personen und Firmenbezeichnung bei Organisationen	Name						BP_NAME1
T BP000 F ORG_NAME2	NAME2 Fortsetzung des Nachnamens bei Personen und Fortsetzung der Firmenbezeichnung bei Organisationen	Name2						BP_NAME2
T Z00RABGAB F AKZEI	Abgaben Aktenzeichen Aktenzeichen der WSV	Aktenzeichen	30	nein	CHAR	Text	Nicht definiert	Z00RABGABAKZEI

UC_EinzelBeleg erstellen

Use Case ID: 03.009	Instep ID: LIS-UC-00009	
Bereich: Grundbesitzabgaben	Funktion: 263.03 Grundbesitzabgabe verwalten	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, alle notwendigen Konto- und Kassendaten für den Überweisungsbeleg zusammenzustellen. Die Berechnungen werden im "Zahlungsmodul" (UC_Zahlungsanweisung) durchgeführt.		
Ablauf:		
Ergebnis: Alle notwendigen Daten für die Anweisung (ESA F15-Beleg) werden zusammengeführt und in das Formular (zur Weiterleitung an den Haushalt) übergeben.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Es muss ein Beitrag/ Gebühr/ Steuer angewiesen werden.		
Vorbedingungen: Die Daten sind in Abgaben erfasst.		
Nachbedingungen: Alle notwendigen Daten sind in das Formular ESA F15 zur Weiterleitung an den Haushalt übernommen. Formular kann ausgegeben werden.		

Anlagen:

UC 03.009 Abgaben-F15_Einzelbeleg erstellen

Maskenfelder und Datenbankstruktur

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld “	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
T Nicht definiert F Nicht definiert	Anzeige des als Abgabenerhebende Stelle geführten Partners	Name / Bezeichnung				Text Vorbelegt	Nicht definiert	Nicht definiert
T BANKA F Nicht definiert	Name des Geldinstituts Anzeige der im Partner Abgabenerhebende Stelle gepflegten Bankverbindungen	Bankname				Text Vorbelegt	Nicht definiert	BANKA
T SWIFT F Nicht definiert	SWIFT/BIC für internationale Zahlungen Anzeige der im Partner Abgabenerhebende Stelle gepflegten Bankverbindungen	BIC				Text Vorbelegt	Nicht definiert	SWIFT
T IBAN F Nicht definiert	IBAN (International Bank Account Number) Anzeige der im Partner Abgabenerhebende Stelle gepflegten Bankverbindungen	IBAN				Text Vorbelegt	Nicht definiert	IBAN
T Z00RABGAB F ESA_AUSGBET R	Abgaben ESA-F15 Ausgabebetrag Gesamtbetrag der Ausgabe für dieses Objekt. Wert wird aus Reiter Allgemein aus	Ausgabebetrag	11	Vorbelegt	DEC	Text	Nicht definiert	Z3000RESA_AUS GBETR

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld “	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
	einem der Felder übernommen: · Jahresbetrag, wenn die folgenden Felder nicht gefüllt sind · Abweichender Betrag gem. Bescheid, wenn die folgenden Felder nicht gefüllt sind · Mindestjahresbetrag, wenn das folgende Feld nicht gefüllt ist · Jahresbetrag zeitanteilig.							
T Z00RABGAB F ESA_FAELLDAT	Abgaben ESA-F15 Fälligkeitsdatum Datum der Fälligkeit nur bei jährlicher / einmaliger Zahlung eintragen. Datumsangabe in "erste Zahlung" entfällt dann.	Fälligkeitsdatum	8	Ja	DATE	Text	Nicht definiert	Z3000RESA_FAEL LDAT
T Z00RABGAB F KASSE	Abgaben Kassenzeichen/ Verwendungszweck der abgabenerhebenden Stelle Die Angabe des Verwendungszwecks ist erforderlich für die Erstellung des ESA-F15-Beleges (Text auf Überweisungsträger).	Verwendungszweck	30		CHAR	Text Vorbelegt	Nicht definiert	Z00RABGABKASSE

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld “	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
T Z00RABGAB F ESA_TXT_BUCH G	Abgaben ESA-F15 Text zur Erläuterung der Buchung Abgaben ESA-F15-Text zur Erläuterung der Buchung. Beispiele: - Grundsteuer A - Grundsteuer B - Gebühren - - Landwirtschaftskammerbeitrag - Deichverbandsbeitrag - WBV-Beitrag	Text zur Buchung	25	Nein	CHAR	Text	Nicht definiert	Z3000RESA_TXT_BUCHG
T Z00RABGAB F ESA_ERSTZAHL G	Abgaben ESA-F15 erste Zahlung Datum der ersten Zahlung. Nur bei monatlichem, viertel- oder halbjährlichem Zahlungsturnus eintragen. Bei jährlicher bzw. einmaliger Zahlung ist dieses Feld leer zu lassen und das Datum in das Feld Fälligkeitsdatum einzutragen.	erste Zahlung (Zahlungstag)	8	Nein	DATE	Text	Nicht definiert	Z3000RESA_ERSTZAHLG

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld “	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
T Z00RABGAB F ESA_ZAHLTURN 2	Abgaben ESA-F15 Zahlungsturnus	Turnus	2	Nein	NUMC	Text	Z3000R_SH_ZA HLTURNUS01	Z3000RESA_ZAHL TURN2
T Z00RABGAB F ESA_RATE	Abgaben ESA-F15 Teilbetrag (Rate) Hier ist nicht der "Jahresbetrag zeitanteilig" gemeint, sondern der aufgeteilte Ausgabebetrag.	Teilbetrag (Rate)	11	Nein	DEC	Text	Nicht definiert	Z3000RESA_RATE
T Z00RABGAB F ESA_DATUMAB	Datum gültig ab	Datum gültig ab	8	Nein	DATE	Text	Nicht definiert	Z3000RESA_DATU MAB
T Z00RABGAB F ESA_ABWERST BETR	Abgaben ESA-F15 abweichender erster Betrag	Abweichender erster Betrag	11	Nein	DEC	Text	Nicht definiert	Z3000RESA_ABW ERSTBETR
T Z00RABGAB F ESA_LETZZAHL PER	Letzte Zahlungsperiode Letzte Zahlungsperiode der Abgaben Periode ist im Format MM.JJJJ einzugeben.	Letzte Zahlung	6	Nein	CHAR	Text	Nicht definiert	Z3000RESA_LETZ ZAHLPER
T Z00RABGAB F	Abgaben ESA-F15 abweichender letzter Betrag	Abweichender letzter Betrag	11	Nein	DEC	Text	Nicht definiert	Z3000RESA_ABW LETZBETR

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld “	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
ESA_ABWLETZB ETR								
T Z00RABGAB F ESA_TXT_AUSG 1	Abgaben ESA-F15 Begründung der Ausgabe Interne Begründung für den Zahlungsverkehr. Beispiel: gesetzliche Zahlungspflicht.	Begründung der Ausgabe	27	Nein	CHAR	Text	Nicht definiert	Z3000RESA_TXT_ AUSGABE
	Verlinkung zum Dokument: ESA-F15	ESA-F15-Beleg drucken						
	Verlinkung zum Dokument: lis263_3_E_03_1_5	Vermerk an Haushaltsbüro drucken						

Tabelle 6: UC Feldbeschreibung Erstellung ESA F15_Einzelbeleg

UC_Sammelbeleg erstellen

Use Case ID: 03.010	Instep ID: LIS-UC-00010	
Bereich: Grundbesitzabgaben	Funktion: 263.03 Grundbesitzabgabe verwalten	
Kurzbeschreibung: Das System sollte die Möglichkeit unterstützen, alle Abgabebeträge zu einer abgabenerhebenden Stelle zu summieren und alle notwendigen Konto- und Kassendaten für den Überweisungsbeleg zusammenzustellen. Die Berechnungen werden im "Zahlungsmodul" (UC_Zahlungsanweisung) durchgeführt.		
Ablauf: Mehrere Grundsteuerbescheide beim selben Finanzamt sollen zu einem Stichtag bezahlt werden.		
Ergebnis: Eine Sammelanordnung (ESA F15) zu einer abgabenerhebenden Stelle (z.B. Finanzamt), die so an den Haushalt zur Anweisung übergeben werden kann.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser:		
Vorbedingungen: Die Daten sind in Abgaben erfasst. Es gibt mehrere Daten zu einer abgabenerhebenden Stelle.		
Nachbedingungen: Eine Sammelanordnung (ESA F15) kann ausgegeben und somit an den Haushalt weitergegeben werden.		

Anlagen:

UC 03.010 Abgaben-F15_Sammelbeleg erstellen

Maskenfelder und Datenbankstruktur

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
T Z00RABGAB F SWENR	Dienststelle Identifikation der Dienststelle über die Nummer des Unterhaltungs- / Neubauamtes. Vorbelegt durch Nutzerdaten.	Dienststelle	8	Ja	CHAR	Text	Nicht definiert	SWENR
	Standort Feld mit Katalogauswahl (Abhängigkeit zu Dienststelle)	Standort	30	Ja	CHAR	Text Katalog- auswahl		
T BP000 F PARTNR	Geschäftspartnernummer Schlüssel, über den der Geschäftspartner im SAP-System eindeutig identifiziert wird. Eine Auswahl der im Zuständigkeitsbereich angelegten Partner mit dem Typ	Abgabenerhebende Stelle	10	Ja	CHAR	Text	Nicht definiert	BP_PARTNR_OLD

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
	„Abgabenerhebende Stelle“ ist hinterlegt							
T Z00RABGAB F ABGABID_NEU	Abgabenart ID Hier werden nur die Abgabenarten für Beiträge und Gebühren nach VV- WSV 2603 Liegenschaftsmanagement 263.3 Ziffer 1.2 Abs.2 Nr. 2 sowie Abs. 3 Nr. 2 aufgeführt.	Abgaben-Art	2	Nein	CHAR	Text Auswahlliste	Z3000R_SH_ABGAA01	Z3000RABGAAID
T Z00RABGAB F KASSE	Abgaben Kassenzeichen der abgabenerhebenden Stelle oder des Abgabenerhebenden Die Angabe des Kassenzeichens ist erforderlich für die Erstellung des ESA-F15- Beleges (Text auf Überweisungsträger).	Verwendungszweck	30	Nein	CHAR	Text	Nicht definiert	Z00RABGABKASSE
T Z00RABGAB F ABGABID	Abgaben ID Schlüssel, über den die Abgabe im SAP-System eindeutig identifiziert wird.	Abgabe (SAP-ID)	10	Nein	NUMC	Text	Z00R_SSH_ABGAB00	Z00RABGABID

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
	Eine Filterfunktion der vorhandenen Abgaben ist hinterlegt							
T Nicht definiert F Nicht definiert	Jahr, für das der Beitrag/ Bescheid gültig sein soll	Haushaltsjahr				Text	Nicht definiert	Nicht definiert
T Nicht definiert F Nicht definiert	Filterfunktion (Löschvorgemerkte Datensätze werden nicht mit ausgegeben)	Löschvormerkung (ohne)					Nicht definiert	Nicht definiert
T Nicht definiert F Nicht definiert	Filterfunktion (Löschvorgemerkte Datensätze werden mit ausgegeben)	Löschvormerkung (mit)					Nicht definiert	Nicht definiert

Tabelle 7: Feldbeschreibung Datenselektion ESA F15_Sammelbeleg

Es erscheinen alle vorhandenen Datensätze in einer Listenausgabe mit den Feldern: Art, Kassenzeichen, Ausgabe, Aktenzeichen, ZaTurnus, Fälligkeitsdatum. Hier können die Daten selektiert werden, die zusammengefasst werden sollen.

Exemplarischer Maskendesign

Zusammenstellung Abgaben zur abgabenerhebenden Stelle						
Listenausgabe						
WSA Berlin Mehringdamm 129 10965 Berlin						Datum 31.08.2021
BSR Berlin						
Zusammenstellung der Grundbesitzabgaben für das Haushaltsjahr						
Art	Kassenzeichen	Ausgabebetrag	Aktenzeichen	ZaTurnus	Fälligkeitsdatum	SAP-ID
☐	SR 33062100/180815409/23462200102	48,68		00	30.06.2014	2512
☐	SR 33062100/180815366/23457200102	65,84		00	30.06.2014	2508
☐	SR 33062100/220160881/33715100101	7,16		00	30.06.2014	2503
☐	SR 33062100/220160880/33715000101	7,84		00	30.06.2014	2502
☐	SR 33062100/220160879/33714700101	10,68		00	30.06.2014	2501
☐	SR 33062100/112295713/33526600102	613,68		00	30.06.2014	2495
☐	SR 33062100/180815351/23454200102	54,76		00	30.06.2014	2491
☐	SR 33062100/240148025/23421600102	18,12		00	30.06.2014	2488
☐	SR 33062100/240148024/23414200102	151,00		00	30.06.2014	2485
☐	SR 33062100/131778452/29072000201	407,88		00	30.06.2014	2480
☐	SR 33062100/270109474/32618300201	45,96	3.263.3/BSR-West (44)	00	30.06.2014	2427
☐	SR 33062100/230161624/51608900102	1.645,80		00	30.06.2014	2418
☐	SR 33062100/191269973/50899000104	2.477,64	3.263.3/BSR-West (25)	00	30.06.2016	2417
☐	SR 33062100/180815414/23496900102	683,32		00	30.06.2014	2527
☐	SR 33062100/180815416/23499000102	781,60		00	30.06.2014	2526
☐	SR 33062100/270106457/23383200102	296,08		00	30.06.2014	2525
☐	SR 33062100/180815348/23453900102	19,48		00	30.06.2014	2521
☐	SR 33062100/180815347/23453800102	29,20		00	30.06.2014	2520
☐	SR 33062100/180815357/23454900102	189,28		00	30.06.2014	2519
☐	SR 33062100/180815356/23454800102	18,40		00	30.06.2014	2518
☐	SR 33062100/180815354/23454600102	26,76		00	30.06.2014	2516
☐	SR 33062100/180815365/23457100102	58,28		00	30.06.2014	2507

Aus den selektierten Daten (Listenausgabe) ergibt sich die Liste der Zusammenstellung. Der Ausgabebetrag wird summiert.

Zusammenstellung Abgaben zur abgabenerhebenden Stelle						
Anschriften an abgabenerhebende Stelle						Sammelanzahlung ESA-F15
WSA Berlin Mehringdamm 129 10965 Berlin						Datum 31.08.2021
BSR Berlin						
Zusammenstellung der Grundbesitzabgaben für das Haushaltsjahr						
Art	Kassenzeichen	Ausgabebetrag	Aktenzeichen	ZaTurnus	Fälligkeitsdatum	SAP-ID
SR	33062100/180815370/23457600102	661,52		00	30.06.2014	2505
SR	33062100/131778453/29072400101	162,52		00	30.06.2014	2475
SR	33062100/131778458/29072800101	21,92		00	30.06.2014	2474
SR	33062100/180815412/2396700102	42,84		00	30.06.2014	2469
SR	33062100/220160869/33690800102	957,20		00	30.06.2014	2430
SR	33062100/29310500101/270142574	15,32	263.3/BSR-Ost (139)	00	30.06.2016	2712
SR	33062100/103481501/32826700101	109,84	3.263.3/BSR-West (57)	00	30.06.2016	2697
SR	33062100/180815397/23461000102	45,96		00	30.06.2014	2553
Summe		2.017,12				
Gesamtausgabebetrag		2.017 Euro 12 Cent				

Von hier aus kann die Sammelanzahlung (ESA F15) erstellt werden:

Maskenfelder und Datenbankstruktur

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
T Nicht definiert F Nicht definiert	Anzeige des als Abgabenerhebende Stelle geführten Partners	Name / Bezeichnung				Vorbelegt		Nicht definiert
T BANKA F Nicht definiert	Name des Geldinstituts Anzeige der im Partner Abgabenerhebende Stelle gepflegten Bankverbindungen	Bankname				Vorbelegt		BANKA
T SWIFT F Nicht definiert	SWIFT/BIC für internationale Zahlungen Anzeige der im Partner Abgabenerhebende Stelle gepflegten Bankverbindungen	BIC				Vorbelegt		SWIFT
T IBAN F Nicht definiert	IBAN (International Bank Account Number) Anzeige der im Partner Abgabenerhebende Stelle gepflegten Bankverbindungen	IBAN				Vorbelegt		IBAN
	Abgaben ESA-F15 Gesamtausgabebetrag Wert ist die Summe der aus der Liste selektierten Beträge.	Gesamtausgabebetrag	11		DEC	Text		Z3000RESA_AUSGBETR
T Z00RABGAB F ESA_FAELLDAT	Abgaben ESA-F15 Fälligkeitsdatum	Fälligkeitsdatum	8	Ja	DATE	Datumt		Z3000RESA_FAELLDAT

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
	Datum der Fälligkeit nur bei jährlicher / einmaliger Zahlung eintragen. Datumsangabe in "erste Zahlung" entfällt dann.							
T Z00RABGAB F KASSE	Abgaben Kassenzeichen/ Verwendungszweck der abgabenerhebenden Stelle Die Angabe des Verwendungszwecks ist erforderlich für die Erstellung des ESA-F15-Beleges (Text auf Überweisungsträger).	Verwendungszweck	30	Vorbelegt	CHAR	Text Vorbelegt		Z00RABGABKASSE
T Z00RABGAB F ESA_TXT_BUCHG	Abgaben ESA-F15 Text zur Erläuterung der Buchung Abgaben ESA-F15-Text zur Erläuterung der Buchung. Beispiele: - Grundsteuer A - Grundsteuer B - Gebühren - Landwirtschaftskammerbeitrag - Deichverbandsbeitrag - WBV-Beitrag	Text zur Buchung	25	Nein	CHAR	Text		Z3000RESA_TXT_BUCHG

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
T Z00RABGAB F ESA_ERSTZAHLG	Abgaben ESA-F15 erste Zahlung Datum der ersten Zahlung. Nur bei monatlichem, viertel- oder halbjährlichem Zahlungsturnus eintragen. Bei jährlicher bzw. einmaliger Zahlung ist dieses Feld leer zu lassen und das Datum in das Feld Fälligkeitsdatum einzutragen.	erste Zahlung (Zahlungstag)	8	Nein	DATE	Datum		Z3000RESA_ERSTZAHLG
T Z00RABGAB F ESA_ZAHLTURN2	Abgaben ESA-F15 Zahlungsturnus	Turnus	2	Nein	NUMC	Text		Z3000RESA_ZAHLTURN2
T Z00RABGAB F ESA_RATE	Abgaben ESA-F15 Teilbetrag (Rate) Hier ist nicht der "Jahresbetrag zeitanteilig" gemeint, sondern der aufgeteilte Ausgabebetrag.	Teilbetrag (Rate)	11	Nein	DEC	Text		Z3000RESA_RATE
T Z00RABGAB F ESA_DATUMAB	Datum gültig ab	Datum gültig ab	8	Nein	DATE	Datum		Z3000RESA_DATUMAB
T Z00RABGAB F ESA_ABWERSTBETR	Abgaben ESA-F15 abweichender erster Betrag	Abweichender erster Betrag	11	Nein	DEC	Text		Z3000RESA_ABWERSTBETR

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
T Z00RABGAB F ESA_LETZZAHLPER	Letzte Zahlungsperiode Letzte Zahlungsperiode der Abgaben Periode ist im Format MM.JJJJ einzugeben.	Letzte Zahlung	6	Nein	CHAR	Text		Z3000RESA_LETZZAHLPER
T Z00RABGAB F ESA_ABWLETZBETR	Abgaben ESA-F15 abweichender letzter Betrag	Abweichender letzter Betrag	11	Nein	DEC	Text		Z3000RESA_ABWLETZBETR
T Z00RABGAB F ESA_TXT_AUSG1	Abgaben ESA-F15 Begründung der Ausgabe Interne Begründung für den Zahlungsverkehr. Beispiel: gesetzliche Zahlungspflicht.	Begründung der Ausgabe	27	Nein	CHAR	Text		Z3000RESA_TXT_AUSGABE
	Verlinkung zum Dokument: ESA-F15	ESA-F15-Beleg drucken						
	Verlinkung zum Dokument: lis263_3_E_03_1_5	Vermerk an Haushaltsbüro drucken						

Tabelle 8: Felddescription zur Erstellung ESA F15_Sammelbeleg

UC_Vorgangsübersicht 263.03 für Bearbeitung

Use Case ID: 03.016	Instep ID: LIS-UC-00373	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.03 Grundbesitzabgabe verwalten	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, eine Übersicht aller Arbeitsschritte mit ihrem (Bearbeitungs-)Status anzuzeigen. Den Arbeitsschritten können Dokumente zugewiesen sein. Ein ausgewähltes Dokument kann aus der Übersicht heraus aufgerufen und bearbeitet werden. In der Vorgangsübersicht können neue individuelle Einträge (mit Status und Datum) ergänzt werden. In der Übersicht werden alle erstellten Dokumente zusätzlich angezeigt. Die Vorgangsübersicht ist aufgebaut wie ein Blatt Papier, auf dem die wichtigsten erforderlichen Arbeitsschritte aufgeführt sind und die der Bearbeitende in der Reihenfolge, wie sie erscheinen oder in beliebiger Reihenfolge einem Bearbeitungsstatus zuweisen kann.		
Ablauf: Je nach Vorgang werden die Schritte und Dokumente in tabellarischer Form definiert. Auch wenn die Schritte in der chronologischen Reihenfolge aufgeführt sind, kann die Bearbeitung flexibel erfolgen. Dokumente können aus der Übersicht aufgerufen werden. Die Statusangabe gibt einen Überblick über den Bearbeitungsstand. Mit Eingabe Wiedervorlagedatum wird im System eine Erinnerung vorgenommen. Der Schriftverkehr bzw. die Ausgabe von Vorlagendokumenten (Formulare usw.) kann mit Hilfe der Vorgangsübersicht erledigt werden. Das Aufrufen von Dokumenten ist im Anzeige- als auch im Änderungsmodus möglich. Allgemein zu verwendende Vorlagendokumente können in der Rubrik "Weitere Funktionsdokumente" abgerufen werden.		
Ergebnis: Übersicht aller zu bearbeitenden Arbeitsschritte/ Dokumente mit Bearbeitungsstand.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser:		
Vorbedingungen: Die Vorgangsübersicht mit Dokumenten ist für den jeweiligen Bearbeitungsbereich definiert. Katalog des Bearbeitungsstatus ist vorhanden.		
Nachbedingungen: Übersicht aller zu bearbeitenden Arbeitsschritte mit Bearbeitungsstand. Dokumente können ausgewählt und bearbeitet werden.		

Vorgangsübersicht 263.03 Grundbesitzabgaben

Arbeitsschritte			Modul - Verknüpfter use case	UC-ID		lfd. Nr.	Beschreibung der Dokumentenvorlage	lis-Dokumentenname
10	Eingang/ Fälligkeit	kein Dokument (nur Info zum Status)	UC_ Wiedervorlage unterstützen	0.022	Status Arbeitsschritt			
20	Prüfung durchführ en	kein Dokument (nur Info zum Status)	UC_Abgaben recherchieren	03.001	Status Arbeitsschritt			
30	Sachdate n bearbeitet	Liste erzeugter Dokumente	UC_Abgabe bearbeiten	03.004	Status Arbeitsschritt			
40	Widerspru ch		UC_AllgemeineDokume nte erstellen	0.020	Dokumentena uswahl	1	Widerspruch	zu erstellen
						2	Blankoformular	Blankoformular
60	Grafikdate n bearbeitet	kein Dokument (nur Info zum Status)	UC_Abgaben – Fläche bearbeiten	03.006	Status Arbeitsschritt			
70	Kassenan weisung	kein Dokument (nur Info zum Status)	UC_EinzelBeleg erstellen	03.009	Status Arbeitsschritt (Dokumenten auswahl)	1	ESA F15	ESA-F15
					Dokumentena uswahl	2	Prüfungsvermerk	lis263_3_3_E_03_1_ 5.doc

					Dokumentenauswahl	3	Anschreiben an Angaben erhebende Stelle (Info zur Zahlung bei Sammelbescheiden)	lis263_3_3_E_03_1_4.doc
--	--	--	--	--	-------------------	---	---	-------------------------

Tabelle 9: Vorgangsübersicht Grundbesitzabgabe bearbeiten

UC_Vorgangsübersicht 263.03 für Beendigung

Use Case ID: 03.018	Instep ID: LIS-UC-00407	
Bereich: Grundbesitzabgaben	Funktion: 263.03 Grundbesitzabgabe verwalten	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, eine Übersicht aller Arbeitsschritte mit ihrem (Bearbeitungs-)Status anzuzeigen. Den Arbeitsschritten können Dokumente zugewiesen sein. Ein ausgewähltes Dokument kann aus der Übersicht heraus aufgerufen und bearbeitet werden. In der Vorgangsübersicht können neue individuelle Einträge (mit Status und Datum) ergänzt werden. In der Übersicht werden alle erstellten Dokumente zusätzlich angezeigt. Die Vorgangsübersicht ist aufgebaut wie ein Blatt Papier, auf dem die wichtigsten erforderlichen Arbeitsschritte aufgeführt sind und die der Bearbeitende in der Reihenfolge, wie sie erscheinen oder in beliebiger Reihenfolge einem Bearbeitungsstatus zuweisen kann.		
Ablauf: Je nach Vorgang werden die Schritte und Dokumente in tabellarischer Form definiert. Auch wenn die Schritte in der chronologischen Reihenfolge aufgeführt sind, kann die Bearbeitung flexibel erfolgen. Dokumente können aus der Übersicht aufgerufen werden. Die Statusangabe gibt einen Überblick über den Bearbeitungsstand. Mit Eingabe Wiedervorlagedatum wird im System eine Erinnerung vorgenommen. Der Schriftverkehr bzw. die Ausgabe von Vorlagendokumenten (Formulare usw.) kann mit Hilfe der Vorgangsübersicht erledigt werden. Das Aufrufen von Dokumenten ist im Anzeige- als auch im Änderungsmodus möglich. Allgemein zu verwendende Vorlagendokumente können in der Rubrik "Weitere Funktionsdokumente" abgerufen werden.		
Ergebnis: Übersicht aller zu bearbeitenden Arbeitsschritte/ Dokumente mit Bearbeitungsstand.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser:		
Vorbedingungen: Die Vorgangsübersicht mit Dokumenten ist für den jeweiligen Bearbeitungsbereich definiert. Katalog des Bearbeitungsstatus ist vorhanden.		
Nachbedingungen: Übersicht aller zu bearbeitenden Arbeitsschritte mit Bearbeitungsstand. Dokumente können ausgewählt und bearbeitet werden.		

Anlagen:

Vorgangsübersicht 263.03 Grundbesitzabgaben löschen

Arbeitsschritte			Modul - Verknüpfter use case	UC-ID		lfd. Nr.	Beschreibung der Dokumentenvorlage	lis-Dokumentenname
10	Bescheid der abgabenerhebende n Stelle vorhanden – Abgabe nicht mehr zu zahlen	Kein Dokument	kein Dokument (nur Info zum Status)		Status Arbeitsschritt			
20	Info an abgaben erhebende Stelle	Liste erzeugter Dokumente	UC_AllgemeineDokumente erstellen {weitere Funktionsdokumente}	0.020	Dokumentenauswahl		Anschreiben an abgabenerhebende Stelle (Einstellung)	Blankoformular
30	Info Haushalt	Liste erzeugter Dokumente)	UC_Zahlungsanweisung/Annahmeanordnung (Einzahlung / Auszahlung) durchführen	G.037	Dokumentenauswahl	1	Prüfungsvermerk inclusive ESA-F15 Beleg	lis263_3_3_E_03_1_5.doc
40	Abgabendatensatz löschen	Status	UC_Abgabedatensatz löschen	03.017	Status			

Tabelle 10: Vorgangsübersicht Grundbesitzabgabe löschen

